

Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2024/2025
do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie.

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431).
3. Zarządzenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o znaku: WWEAS.110.1.2024

§ 2

Charakterystyka szkoły i klas

1.W Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie wszystkie klasy mają charakter integracyjny, dlatego istotnym jest zapewnienie równych szans w dostępie do edukacji uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Budynek szkoły i teren przyszkolny jest przystosowany dla osób:

a. z **niepełnosprawnością ruchową**, w tym poruszających się na wózkach. Dostępność obejmuje windę, rampę podjazdową lub transporter na gąsienicach TO9” dla wózków obsługiwanych przez pracowników szkoły, na korytarzach nie ma progów. Na ścianach szerokich schodów znajdują się poręcze. Dostosowana jest toaleta do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Na każdym poziomie budynku znajdują się specjalistyczne krzesła ewakuacyjne. bezpieczne podjazdy, dostosowane ławki i krzesła dla uczniów i inne.

b. z **niepełnosprawnością wzroku**, w tym niewidomych, poruszających się z białą laską. Dostępność obejmuje dostosowanie przestrzeni szkolnej poprzez opisanie wszystkich drzwi w brajlu, nałożenie nakładek na stopniach schodów, głosowa obsługa windy i opisanie brajlem wszystkich elementów windy. Dostępność dla ucznia specjalistycznych pomocy dydaktycznych takich jak: drukarka brajlowska, lupa elektroniczna, powiększalnik stacjonarny, powiększalnik przenośny, linijka brajlowska, globus wypukły opisany w brajlu, mapy geograficzne i historyczne, gry dydaktyczno-edukacyjne, publikacje w brajlu, rower tandem, wygrzewarka do grafiki wypukłej.

c. z **niepełnosprawnością słuchu**, w tym niesłyszących. Dostępność obejmuje przenośną pętlę indukcyjną. Osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się mogą kontaktować się ze szkołą za pośrednictwem: poczty elektronicznej: lozoi@miasto.szczecin.pl. W szkole jest możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego po wcześniejszym poinformowaniu szkoły o takiej potrzebie.

d. z **autyzmem**, w tym z **zespołem Aspergera**. Na terenie szkoły nie funkcjonują tradycyjne głośne dzwonki na przerwy i na lekcje. Uczniowie z nadwrażliwością sensoryczną mogą korzystać ze stworzonej strefy relaksu i strefy ciszy.

3. Charakterystyka klas:

Klasa 1a – biologiczna z elementami psychologii

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- j. polski

- biologia

Przedmiot uzupełniający: psychologia, komunikacja społeczna

Języki obce: angielski, niemiecki

Przedmioty punktowane: j. polski, j. obcy, matematyka, biologia

Klasa 1b – pedagogiczna

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- j. polski

- geografia

Przedmiot uzupełniający: pedagogika, komunikacja społeczna

Języki obce: angielski, niemiecki

Przedmioty punktowane: j. polski, j. obcy, matematyka, geografia

Klasa 1c – informatyczno-matematyczna

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- j. angielski

- matematyka

- informatyka

Języki obce: angielski, niemiecki

Przedmioty punktowane: j. polski, j. obcy, matematyka, informatyka

Klasa 1d – nauk społecznych

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- historia

- wos

Przedmiot uzupełniający: turystyka, komunikacja społeczna

Języki obce: angielski, włoski

Przedmioty punktowane: j. polski, j. obcy, matematyka, historii

§ 3

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (SKR), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należą wybrani w danym roku pracownicy pedagogiczni.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. podanie informacji o warunkach rekrutacji;

- b. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;
- c. sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;
- d. analiza treści aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność na dany etap edukacyjny oraz analiza osiągnięć edukacyjnych kandydata. Komisja zastrzega sobie prawo do umówienia spotkania z kandydatem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
- e. rekomendacja pierwszeństwa przyjęcia uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających szczególnych dostosowań środowiska – eliminacji barier architektonicznych i dydaktycznych – niemożliwych do realizacji w innych szkołach.
- f. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- g. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- h. sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach;
- i. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Wymagane od wszystkich kandydatów:
 - a. wniosek o przyjęcie (wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji) i potwierdzony podpisem kandydata oraz przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów);
 - b. kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej (na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).
2. W przypadku kandydatów zakwalifikowanych, którzy podejmą decyzję o wyborze szkoły:
 - a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - b. 3 fotografie;
3. Zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b. oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;
 - c. orzeczenie o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - d. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - e. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
 - f. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

4. Oświadczenia, o których mowa w p. 3a i 3b składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Przewodniczący SKR może żądać dokumentów potwierdzających treści zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego. W procesie rekrutacji uwzględniane będą tylko dokumenty złożone na pierwszym etapie rekrutacji.

6. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, ubiegających się o miejsce w oddziałach integracyjnych dodatkowo:

a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na czas nauki w szkole ponadpodstawowej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;

b. opinię pedagogiczną, sporządzoną przez pedagoga szkolnego lub nauczyciela wspomagającego macierzystej szkoły podstawowej, uwzględniającą w szczególności ocenę umiejętności poznawczych oraz tryb nauczania w szkole podstawowej oraz charakter dostosowań (wg załącznika nr 1).

§ 5

Zasady ogólne rekrutacji

1. Kandydaci do klas pierwszych składają do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w szkole pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z elektronicznego systemu rekrutacji wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane).

2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

3. Rekrutacja kandydatów, w tym kandydatów, którzy mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, odbywa się w elektronicznym systemie rekrutacji, czyli w internecie na stronie: <https://nabor.pcss.pl/szczecin>

4. W elektronicznym systemie rekrutacji:

a. kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału;

b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów albo nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie;

c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany;

Kandydaci, którzy wskażą na liście preferencji część integracyjną w oddziale integracyjnym na drugiej lub kolejnej pozycji, składają wniosek w szkole pierwszego wyboru wraz z orzeczeniem i innymi dokumentami od 10 maja do 14 czerwca do godz. 15.00. W takim przypadku kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz załącznik nr 1 *Regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie* należy złożyć również w sekretariacie Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie.

d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu

poświadczonymi przez Dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał. Kandydat składa jedną kopię dokumentów.

6. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki poprzez złożenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

7. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do liceum.

9. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim albo ponad wojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

10. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.

11. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie rekomendacji Zespołu Kwalifikacyjnego.

12. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów, w terminie określonym w terminarzu rekrutacji (patrz § 7 Regulaminu), jest potwierdzeniem wyboru Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do szkoły.

13. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w § 6 Regulaminu.

14. O kolejności na liście kandydatów do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

15. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się ustalenia zawarte w § 6 Regulaminu.

16. O liczebności oddziału decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, zgodnie z §6 ust.1 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. poz.649 oraz z 2018r. poz.691).

17. W terminie do 31 lipca każdego roku rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.

18. W terminie **do 3 dni** od złożenia wniosku rodzica o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.

19. W terminie **do 3 dni** od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

20. W terminie **do 3 dni od** złożenia odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.

21. Wszystkie pisma dotyczące procedury odwoławczej składane są przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata do sekretariatu szkoły w godzinach pracy sekretariatu. Pisma zwrotne rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów będą mogli odebrać osobiście w sekretariacie szkoły.

22. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły, w szczególności ze Statutem oraz Programem wychowawczo-profilaktycznym, a z chwilą przyjęcia do szkoły – do ich przestrzegania.

Kryteria rekrutacji i punktacja

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęcie do oddziału integracyjnego może ubiegać się uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną na dany etap kształcenia, z następującymi rodzajami niepełnosprawności:
 - a. z niepełnosprawnością ruchową;
 - b. słabosłyszący;
 - c. niesłyszący
 - d. słabowidzący;
 - e. niewidomy
 - f. niepełnosprawny ze sprzężonymi niepełnosprawnościami wymienionymi powyżej;
 - g. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - h. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym mają:
 - 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia (na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej),
 - 2) Kandydaci udokumentowujący:
 - a) wielodzietność rodziny (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępcząKryteria od lit. a) do g) mają jednakową wartość.
5. Kopie powyższych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic (opiekun prawny) kandydata, który przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
6. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
7. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt).
8. Punkty przyznawane są za:
 - a. 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego). Wynik procentowy z egzaminów z języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty, mnożąc go przez współczynnik 0,35, zaś wynik procentowy z egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeliczać na punkty mnożąc go przez współczynnik 0,3;
 - b. 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

9. W Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie punkty przyznawane są z następujących zajęć edukacyjnych:

Kl.1a

- język polski
- język obcy
- matematyka
- biologia

1b

- język polski
- język obcy
- matematyka
- geografia

1c

- język polski
- język obcy
- matematyka
- informatyka

1d

- język polski
- język obcy
- matematyka
- historia

10. Za ocenę uzyskaną z zajęć wymienionych w pkt. 11, kandydat otrzymuje punkty według następującego przelicznika:

Ocena Liczba punktów

Celujący 18

Bardzo dobry 17

Dobry 14

Dostateczny 8

Dopuszczający 2

11. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

12. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

13. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

14. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

15. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,

- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

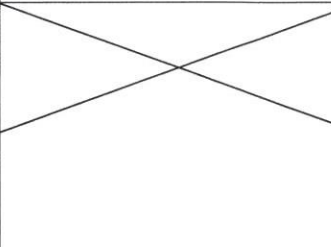
16. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 7.

17. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 7 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

18. Kandydatom, którzy mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ubiegają się o przyjęcie do części integracyjnej w oddziale integracyjnym, nie są liczone punkty rekrutacyjne. O przyjęciu decyduje dyrektor szkoły, który uwzględni indywidualne potrzeby rozwojowo-edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów z niepełnosprawnością.

§ 7

Terminarz rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły <u>ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, klasy wstępnej, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych</u>	od 10.05.2024 r. do 23.05.2024 r. do godz. 15.00	od 19.07.2024 r. do 22.07.2024 r. do godz. 15.00
		nie dotyczy ²⁾	nie dotyczy ²⁾
2	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły <u>ponadpodstawowej</u> wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z <u>wyłączeniem</u> szkół i oddziałów wskazanych powyżej w punkcie 1.	od 10.05.2024 r. do 14.06.2024 r. do godz. 15.00	od 19.07.2024 r. do 26.07.2024 r. do godz. 15.00
		od 21.10.2024 r. do 31.10.2024 r. do godz. 15.00 ¹⁾	od 11.12.2024 r. do 20.12.2024 r. ²⁾
3	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych * Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)* Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 27.05.2024 r. do 10.06.2024 r. II termin do 02.07.2024 r. ³⁾	od 23.07.2024 r. do 25.07.2024 r.
		nie dotyczy ²⁾	nie dotyczy ²⁾
4	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji	I termin do 12.06.2024 r. II termin ³⁾ do 04.07.2024 r.	do 25.07.2024 r.
	językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej	nie dotyczy ²⁾	nie dotyczy ²⁾
5	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz z możliwością przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmianą kolejności wybranych szkół	od 21.06.2024 r. do 05.07.2024 r. do godz. 15.00	
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	do 05.07.2023 r.	do 26.07.2024 r.

	wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 15.11.2024 r. ¹⁾	do 20.12.2024 r. ¹⁾
7	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 11.07.2024 r. do godz. 12.00	do 31.07.2024 r.
		do 20.11.2024 r. ¹⁾	do 27.12.2024 r. ¹⁾
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.07.2024 r. godz. 12.00	1.08.2024 r. godz. 12.00
		21.11.2024 r. godz. 12.00 ¹⁾	07.01.2025 r. godz. 12.00 ¹⁾
9	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie i psychologiczne	od 10.05.2024 r. do 15.07.2024 r.	od 19.07.2024 r. do 2.08.2024 r.
		od 21.10.2024 r. do 22.11.2024 r. ¹⁾	od 11.12.2024 r. do 15.01.2025 r. ¹⁾
10	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii. W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa	od 12.07.2024 r. do 17.07.2024 r. do godz. 15.00	od 1.08.2024 r. do 7.08.2024 r. do godz. 15.00
		od 21.11.2024 r. do 9.12.2024 r. do godz. 15.00 ¹⁾	od 07.01.2025 r. do 20.01.2025 r. ¹⁾ do godz. 15.00

	programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje kształcenie zgodnie z wymogami określonymi w Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. – kandydat musi złożyć także orzeczenie lekarskie wydawane w formie świadectwa zdrowia o zdolności do pracy na statku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. z 2018 r. poz. 616), przy czym do kandydatów nie stosuje się warunku posiadania zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.		
11	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.07.2024 r. godz. 12.00 10.12.2024 r. godz. 12.00 ¹⁾	8.08.2024 r. godz. 12.00 21.01.2025 r. godz.12.00 ¹⁾
12	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole	do 19. 07.2024 r . do godz. 12.00 do 11.12.2024r. do godz. 12.00	do 9.08.2024r. do godz. 12.00 do 22 .01.2025r. do godz. 12.00
13	Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	19.07.2024 r. do godz. 15.00 do 11.12.2024 r. ¹⁾ do godz. 15.00	do 9.08.2024 r. do godz. 15.00 do 22.01.2025 r. ¹⁾ do godz. 15.00
14	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 22.07.2024 r. do 16.12.2024 r. ¹⁾	do 12.08.2024 r. do 24.01.2025 r. ¹⁾
15	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
16	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
17	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

DYREKTOR
 Liceum Ogólnokształcącego
 z Oddziałami Integracyjnymi

 mgr Artur Włoch

Imię nazwisko ucznia.....

1. Szkoła podstawowa nr.....

2. Czy uczeń/uczennica miał/a nauczanie indywidualne tak/ nie, w której klasie.....

3. Czy uczeń/uczennica pisał/a egzamin ósmoklasisty/ był zwolniony

4. Zakres i charakter wsparcia ucznia/uczennicy:

- Sposób poruszania się : wózek, balkonik, kule, laska
- Korzystanie z windy : tak/ nie
- Korzystanie z: powiększalnika , lupy, słuchawek wyciszających, innych (jakich?).....
- funkcjonowanie w klasie/ szkole: aktywny/bierny, zmotywowany/ niska motywacja,
- w jakich sytuacjach potrzebuje wsparcia pedagoga
.....
.....
- samoobsługa: samodzielny/wymaga wsparcia

5. Sukcesy / mocne strony:

.....

6. Pasje, zainteresowania.....

.....